

## Аннотация рабочей программы «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.02 «Управление персоналом» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины является формирование у студентов системы знаний, связанных с эффективным управлением персоналом организации на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- рассмотрение персонала как объекта управления;
- изучение методов управления персоналом;
- исследование развития трудового потенциала организации;
- исследование зарубежного опыта работы с персоналом.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- основные понятия формирования команд и развития персонала, (УК-3.1);
- способы обеспечения эффективного использования управления персоналом (ПК-1.1)

**уметь:**

- определять цели и работать в направлении развитии персонала; выявлять проблемы социального взаимодействия при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (УК-3.2);

- управлять трудовым поведением работников и трудовыми отношениями, с целью предотвращения возникновения внутренних конфликтов (ПК-1.2);

**владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении; методикой оценки и аттестации персонала (УК-3.3);

- навыками ведения переговоров и принципами построения эффективной системы управления персоналом (ПК-1.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 14 часов, и 84 часов самостоятельной работы студента, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.